



Neshat Ramadani



ESPERIENZE PROFESSIONALI

Consulente DR Consulting S.r.l. - Roma, Italia
01/2020 - Attuale

Consulenza amministrativa, finanziaria, previdenziale, fiscale, tributaria e del personale dipendente per qualsiasi tipo di azienda, cooperative, ditte individuali e privati;

- Specializzato nella gestione della contabilità, redazione bilancio, dichiarativi, servizi di assistenza e elaborazione dai nel settore amministrativo, previdenziale, fiscale, tributario e della gestione di paghe, stipendi e del personale dipendente.
- Specializzato in consulenze tecniche e manageriali, redazione di piani economici per qualsiasi tipo di azienda, cooperative, ditte individuali e privati;
- Specializzato nella consulenza in materia di progettazione economico-finanziaria;
- Specializzato nella gestione e nella presentazione di Bandi e Finanziamenti Regionali/Nazionali/Europei;

Contabile Amministrativo SG Logistics S.r.l. - Fiano Romano, Italia
09/2018 - 12/2019

- Rispetto delle politiche interne così come stabilite ed esecuzione di riconciliazioni bancarie, conti debitori e creditori, fatturazioni, registrazioni di bilancio, pagamento dei fornitori e conto economico per diversi clienti e fornitori.
- Monitoraggio delle spese e delle entrate per diverse imprese, organizzando e gestendo gli estratti conto bancari per 7 conti correnti.
- Gestione professionale della contabilità in generale e delle attività connesse.
- Produzione di relazioni economiche e finanziarie contenenti dati finanziari necessari a supportare il management nella pianificazione strategica e nelle decisioni operative.
- Analisi di documenti dipartimentali per la distribuzione e l'archiviazione adeguata.
- Gestione attenta della riservatezza dei registri bancari e delle informazioni dei clienti al fine di prevenire il trattamento fraudolento dei dati e quindi potenziali violazioni alla privacy.
- Rispetto delle scadenze attraverso la gestione proattiva delle attività individuali e di gruppo e l'implementazione dei processi contabili e finanziari.
- Supporto al capo ufficio operativo nelle funzioni operative quotidiane.

Responsabile Amministrativo Studio Professionale M&M Professional Services S.r.l. - Monterotondo, Italia
01/2013 - 08/2018

Gestione in completa autonomia di un pacchetto clienti di professionisti, ditte individuali e società sia in contabilità semplificata che in contabilità ordinaria compreso tutti gli adempimenti richiesti dalla mansione.

Specializzazione in contabilità ordinaria.

Competenze acquisite:

- Registrazione di fatture attive e passive;
Registrazione prima nota, gestione incassi/pagamenti e riconciliazioni bancarie;
Compilazione registri IVA con relative liquidazioni;
Elaborazioni report mensili, infrannuali;
Registro e controllo costo del personale;
Predisposizione di dichiarazioni fiscali periodiche ed annuali;

INFORMAZIONI DI CONTATTO



Nato il 29.09.1993, Residente in Via G.Di Vittorio,10 Monterotondo (RM), Lazio, 00015



3280617938



neshat.ramadani@gmail.com

RIEPILOGO PROFESSIONALE

Consulente Professionista con esperienza pluriennale in *Consulenza amministrativa, finanziaria, previdenziale, fiscale, tributaria e del personale dipendente*, affiancata ad una solida formazione, aggiornamento e forte attitudine all'apprendimento continuo.

In grado di fare lavoro di squadra e di operare in autonomia quando richiesto, si distingue per le ottime doti organizzative, interpersonali e di gestione del tempo oltre alla gestione di tutti i livelli di diversi progetti tra cui la pianificazione dei bilanci, la contabilità e l'amministrazione.

Eccellenti capacità di reportistica, gestione dei registri e cura delle relazioni professionali, equilibrato e professionale, massima serietà e flessibilità oraria.

Si distingue per la capacità di individuare con precisione i bisogni operativi dell'azienda e raccomandare le migliori opzioni disponibili per soddisfarne le esigenze.

Formazione in Economia Aziendale e Management e forte motivazione, uniti a spirito di adattamento e solide capacità gestionali e operative.

Consulente meticoloso, che eccelle nel gestire più attività contemporaneamente e nel lavorare sotto pressione.

Consulente amministrativo, finanziario,

contabile, fiscale, tributario e del personale dipendente con esperienza pluriennale in Studi Professionali con oltre 500 clienti gestiti assieme a un team di esperti.

CAPACITÀ

- *Specializzato nella consulenza amministrativa, finanziaria, previdenziale, fiscale, tributaria e del personale dipendente.*
- *Specializzato nella gestione della contabilità, redazione bilancio, dichiarativi, servizi di assistenza e elaborazione dai nel settore amministrativo, previdenziale, fiscale, tributario e della gestione di paghe, stipendi e del personale dipendente.*
- *Specializzato in consulenze tecniche e manageriali, redazione di piani economici per qualsiasi tipo di azienda, cooperative, ditte individuali e privati;*
- *Specializzato nella consulenza in materia di progettazione economico-finanziaria;*
- *Organizzazione e gestione delle fasi ed attività di audit di bilanci individuali e consolidati redatti secondo i principi contabili nazionali e internazionali;*
- *Verifica report/package infrannuali redatti secondo i principi contabili nazionali e internazionali;*
- *Implementazione e valutazione dell'adeguatezza delle procedure aziendali e contabili per la predisposizione del bilancio;*
- *Rilevazione e valutazione dei principali processi aziendali, verifica della corretta applicazione dei principi contabili sulle aree più critiche, analisi cash flow, analisi e valutazione dei crediti, analisi e valutazione del magazzino e recuperabilità dei cespiti;*
- *Specializzato nella gestione e presentazioni di Bandi e Finanziamenti Regionali/Nazionali/Europei;*
- *Specialista del supporto amministrativo*
- *Competenza nella gestione del denaro contante*
- *Competenza nel business development*
- *Amministrazione finanziaria*
- *Leadership efficace*
- *Procedure di concessione di finanziamenti*
- *Competenza nell'analisi dei conti*
- *Creazione e gestione delle relazioni professionali*

- Predisposizione ed invio del modello 770 per ritenute su redditi di lavoro autonomo;
 - Predisposizione ed invio dello spesometro;
 - Predisposizione ed invio dichiarazione periodica iva mensile/trimestrale e/o annuale;
 - Compilazione e pagamento dei modelli F24 online;
 - Predisposizione dei bilanci IV direttiva con note integrative;
 - Analisi ed interpretazioni della normativa, finalizzata alla predisposizione di circolari informative;
 - Invii telematici Dekstop Telematico (Entratel), dichiarazioni fiscali e infocamere (deposito bilanci, variazioni societarie, pratiche Registro Imprese in generale);
 - Adempimenti Intrastat;
 - Consulenza contabile,fiscale ed amministrativa per i clienti;
 - Controllo e gestione delle cartelle esattoriali/avvisi bonari agenzia entrate;
 - Gestione dello scadenzario con conseguente gestione dei solleciti a clienti e fornitori;
 - Predisposizione ed invio di qualsiasi adempimento fiscale ed amministrativo richiesto dalla mansione.
- *Attività di collaborazione di mandatario "Capo Contabile" presso la società Kadeba Srl, per gestione in completa autonomia della contabilità e delle dichiarazioni fiscali.*



ISTRUZIONE

Laurea in Economia Aziendale e Management : Laurea in Economia Aziendale e Management

Università degli Studi Niccolò Cusano - Roma , in corso

Diploma di Ragioneria : Ragioneria

IIS Piazza Resistenza - sede ITIS "G. Cardano" - Monterotondo , 2012



OBIETTIVI CONSEGUITI

Fondatore della DR Consulting S.r.l. azienda specializzata nella consulenza di aziende in ambito amministrativo, previdenziale, fiscale, tributario e della gestione di paghe, stipendi e del personale dipendente, con oltre 250 aziende attualmente in gestione e oltre 500 paghe.

Co-Fondatore dell'azienda N.N. Costruzioni S.r.l. azienda specializzata nelle costruzioni, manutenzioni e ristrutturazioni pubbliche e private, azienda con importante fatturato e con diverse risorse attualmente occupate.

Cerco di pormi sempre degli obiettivi da raggiungere, una volta realizzati, vado alla ricerca di qualcosa che mi consenta di crescere personalmente e professionalmente.

Ritengo di avere inoltre una mente molto versatile, creativa e capace quindi di adattarsi a molteplici mansioni, anche completamente nuove.

Sono una persona dinamica, solare e stimolata da una costante voglia di crescita e realizzazione.

- Ottima capacità di lavoro in gruppo e di gestione del team, ottima capacità di analisi ed adattabilità a nuovi settori commerciali.

- Forte propensione ed abitudine allo studio e all'approfondimento;

- Capacità analitiche, rigore;

- Ottime capacità relazionali e comunicative;

- Leadership;

- Metodico, preciso, ordinato, umile, rigoroso,rispetto delle gerarchie;

- Capacità ed abitudine a lavorare sotto stress ed in tempi ridotti;

- Attenzione ai dettagli;

- Capacità di gestione dello stress;

- Automunito.

- *Analisi e pianificazione finanziaria*
- *Gestione del personale*
- *Controllo qualità*
- *Lavoro di squadra*
- *Leadership del team*
- *Bilancio di previsione ed effettivo*
- *Risoluzione dei conflitti*
- *Gestione dei dati*
- *Problem solving*
- *Attenzione ai dettagli*
- *Pianificazione del bilancio e finanza*

Leggo libri spaziando tra molti generi, amo le storie di persone e aziende di successo, analizzo la loro scalata verso il successo e intuisco quale sono state le loro mosse vincenti per poi trarne spunto per i miei progetti attuali e futuri. Mi piace viaggiare, scoprire le altre culture, capire come si salutano le persone in Giappone o come vivono la loro vita i pescatori tra i fiordi norvegesi. C'è sempre qualcosa di nuovo da scoprire, attraverso un computer, attraverso uno smartphone, attraverso gli occhi di un'altra persona.



CERTIFICAZIONI

- *Certificazione di esperto contabile rilasciata da Fiscal Focus, gruppo di Commercialisti ed esperti contabili nazionali;*
- *Certificazione per per la specializzazione della gestione della contabilità, redazione bilancio, dichiarativi, servizi di assistenza e elaborazione dai nel settore amministrativo, previdenziale, fiscale, tributario e della gestione di paghe, stipendi e del personale dipendente rilasciata da diversi Studi Professionali;*
- *Certificazione per la specializzazione in consulenze tecniche e manageriali, redazione di piani economici per qualsiasi tipo di azienda, cooperative, ditte individuali e privati rilasciata da diversi Studi Professionali;*
- *Certificazione per la specializzazione nella consulenza in materia di progettazione economico finanziaria rilasciata da diversi Studi Professionali;*
- *Certificazione per la specializzazione nella gestione e nella presentazione di Bandi e Finanziamenti Regionali/Nazionali/Europei rilasciata da diversi Studi Professionali;*

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Mehmet Ramadan