

## Contatta

[www.linkedin.com/in/carmela-notarangelo-a6639664](http://www.linkedin.com/in/carmela-notarangelo-a6639664) (LinkedIn)

## Competenze principali

Management

Lingua inglese

# Carmela Notarangelo

Fundraiser da bandi pubblici e privati, sociologa, consulente di progetti presso Lavoratore autonomo

Italia

## Riepilogo

Sono sociologa con esperienza nel settore della formazione sia privata sia finanziata (FSE, Regione Lazio, Provincia di Roma, SPAL, Voucher Formativi, Fondi Interprofessionali).

Negli anni ho preso parte a percorsi formativi rivolti a diverse tipologie di destinatari:

adolescenti, adulti, occupati, disoccupati, cassaintegrati, apprendisti, avendo modo di sviluppare e differenziare le mie competenze relative alle tecniche di gestione d'aula.

Le materie che potrei trattare sono legate alle seguenti aree tematiche:

- sociologia,
- comunicazione,
- competenze relazionali/trasversali (leadership, problem solving, gestione dei conflitti, team building),

modulando gli interventi a seconda dei diversi progetti formativi e delle caratteristiche dei destinatari.

---

## Esperienza

### Lavoratore autonomo

Fundraiser da bandi pubblici e privati, sociologa, consulente di progetti  
dicembre 2015 - Present (8 anni 5 mesi)

Roma, Italia

Consulenza e progettazione di avvio di progetti a impatto sociale, culturale e ambientale e di start up innovative. In particolare accompagno:

- l'ideazione partecipata e/o lo sviluppo del progetto con i proponenti;
- l'identificazione degli obiettivi e la valutazione della coerenza tra i requisiti e i parametri presenti nel bando e il progetto;
- ottimizzazione e organizzazione delle risorse e degli strumenti adeguati per la realizzazione dell'idea progettuale.

Impact Hub Roma

Coworking Host

aprile 2018 - aprile 2019 (1 anno 1 mese)

Roma, Italia

Collaborazione autonoma per vari aspetti gestionali legati allo spazio, agli hubber e di consulenza di progetti e reperimento fondi. In particolare:

- Supporto le attività di community hosting all'interno dello spazio coworking mantenendo un costante canale di comunicazione con i soci;
- Svolgo attività di reperimento fondi e messa in rete delle informazioni (comunicazioni e bandi da parte della Comunità Europea, di Ministeri, Regioni, Province, Comuni, ASL, Fondazioni, ecc.) per la partecipazione ad iniziative progettuali;
- Supporto le attività di individuazione e compilazione degli strumenti per la progettazione (formulari, istruzioni per l'uso, documenti di progettazione) sia a livello cartaceo che informatico;
- Supervisiono e aggiorno il calendario con le scadenze dei bandi;
- Collaboro all'organizzazione degli eventi in-hub.

GM Fomazione

consulente di formazione

giugno 2012 - dicembre 2013 (1 anno 7 mesi)

Roma

---

## Formazione

Europa Cube Innovation

Master in Europrogettazione 2014-2020 · (2014 - 2014)